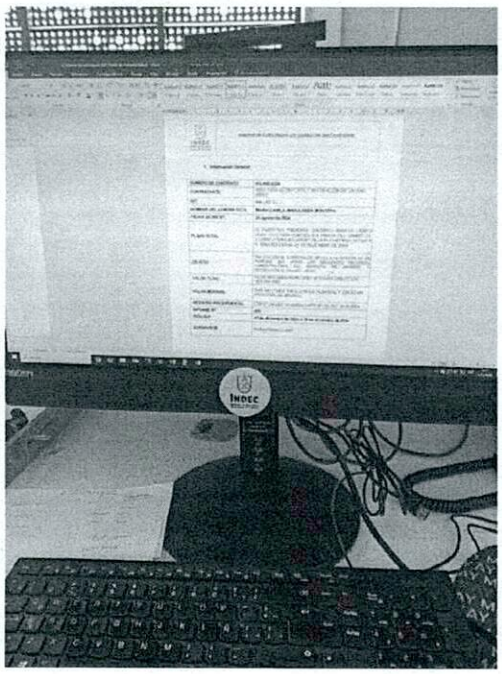
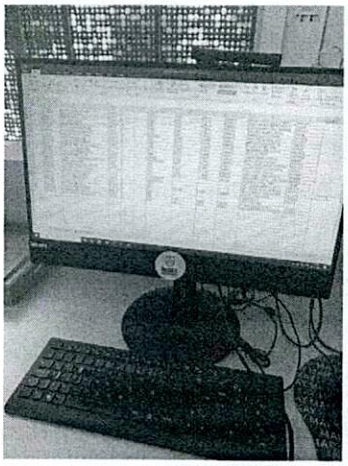
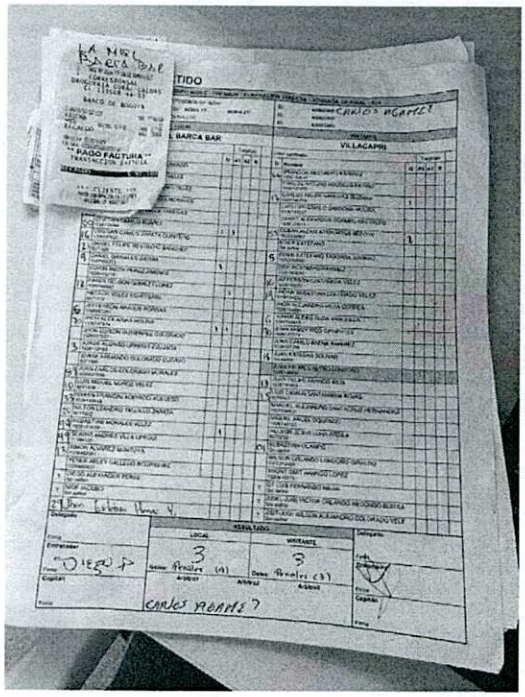
INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	Informe de Actividades y/o productos del Contratista

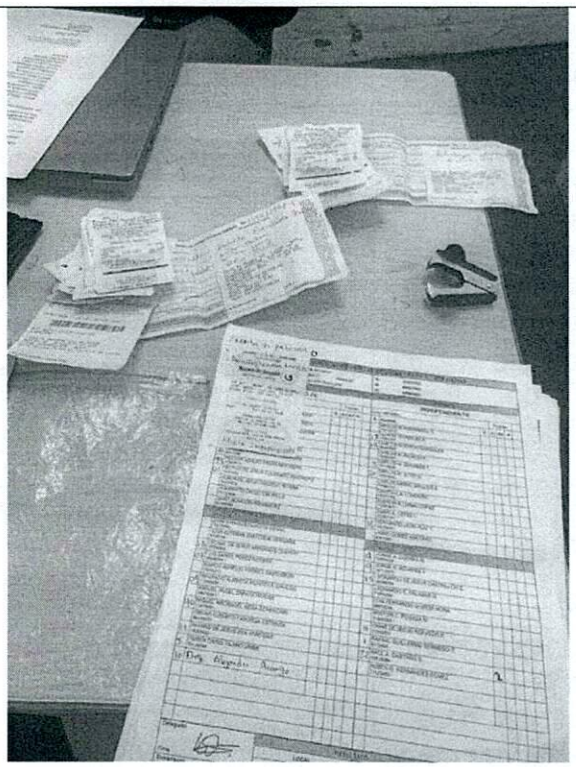
1. **Información General:**

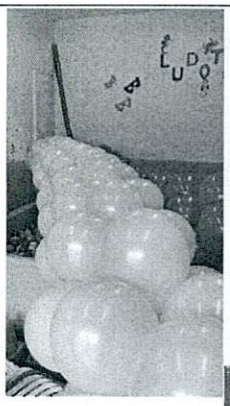
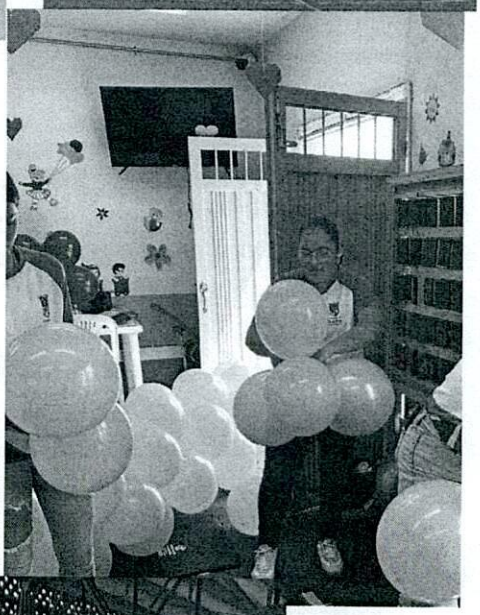
NÚMERO DE CONTRATO:	**PS-098-2024**
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA CAMILA MARULANDA MONTOYA**
FECHA DE INICIO:	**29 agosto de 2024**
PLAZO TOTAL:	EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE CIENTO DOCE (112) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN AUXILIAR, QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
VALOR TOTAL:	OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL PESOS ($ 8.904.000)
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($2.385.000)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP N° 245 DEL 16-082024 Y RPC N° 286 DEL 16-08-2024
INFORME N°:	**005**
PERIODO:	**01 de diciembre de 2024 al 20 de diciembre de 2024**
SUPERVISOR:	Andrea Ramírez Usme

2. Obligaciones y /o Actividades del Contrato

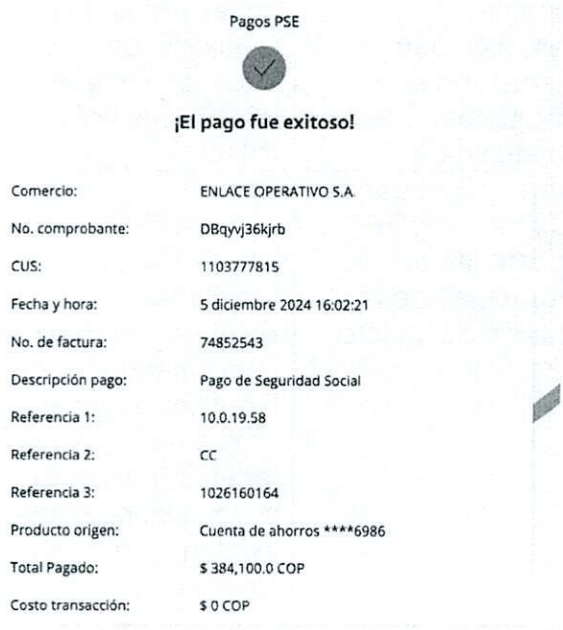
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	Debido al cierre temporal del CPS y zona húmeda, las auxiliares administrativas brindamos apoyo en el cubo en las actividades necesarias.	

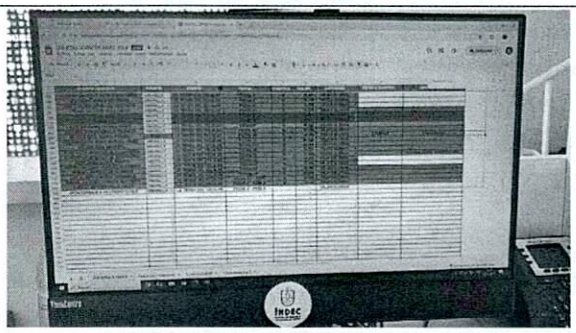
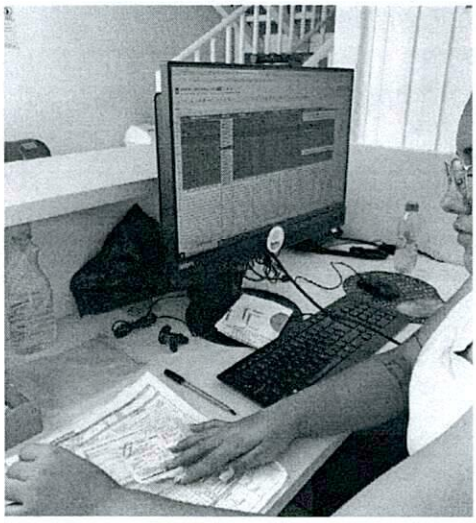
2, Brindar apoyo asistencial a los diferentes procedos y procedimientos de la Gerencia, Subgerencia de fomento y recreacion, Sugerencia administrativa, Oficina asesora juridica y coordinaciones del instituto, de forma oportuna y con calidad.	Se brinda apoyo asistencial en todos los procedimientos de la gerencia y subgerencia de acuerdo a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con calidad.	 
3. Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta	Se brinda apoyo en los diferentes procedimientos administrativos y de archivo.	

4. Brindar apoyo asistencial a los procesos contables, jurídicos y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son SECOP II, SIA OBSERVA, GESTION TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	se organizó y relaciono en Excel las debidas consignaciones en orden de fecha y hora de arbitrajes, tarjetas rojas y amarillas, carnets e inscripciones.	

5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC	Se brindo apoyo logístico el 01 de diciembre de 1:00pm a 7:30pm en el partido Caldas vs Barbosa, organizamos y decoramos el escenario deportivo y se ayudó en la correcta distribución de los usuarios en las tribunas	   

6.Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional	En el momento se encuentra suspendida la oferta de zona húmeda y gimnasio.	N/A
7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato.	Se cumple de manera ordenada el cronograma y horario como auxiliar administrativa, de acuerdo a los horarios y días pactados por nuestra supervisora Andrea.	DEL 2-6 DE DICIEMBRE DE 2024. 2/12/2024 LUNES: 6:00 am-1:00pm JULIANA Y CAMILA; 1:00pm-8:15pm SILVIA Y LINA 3/12/2024 MARTES: JULIANA Y LINA; SILVIA Y CAMILA 4/12/2024 MIERCOLES: JULIANA Y CAMILA; SILVIA Y LINA 5/12/2024 JUEVES: JULIANA Y SILVIA; LINA Y CAMILA 6/12/2024 VIERNES: JULIANA Y LINA; CAMILA Y SILVIA DEL 9-13 DE DICIEMBRE DE 2024. 9/12/2024 LUNES: 6:00 am-1:00pm JULIANA Y SILVIA; 1:00pm-8:15pm CAMILA Y LINA 10/12/2024 MARTES: JULIANA Y CAMILA; SILVIA Y LINA 11/12/2024 MIERCOLES: JULIANA Y LINA; SILVIA Y CAMILA 12/12/2024 JUEVES: JULIANA Y CAMILA; LINA Y SILVIA 13/12/2024 VIERNES: JULIANA Y LINA; CAMILA Y SILVIA 

8.Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatoria mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	Se entrega de manera puntual los informes mensuales, planillas de pago obligatorias mensuales de seguridad social y ARL como contratista independiente y demas documentos solicitados por la entidad para efectos de pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	

9.Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	se brinda el apoyo necesario en las áreas que requieran de nuestra ayuda en las oficinas del INDEC. En esta oportunidad se brindó apoyo al compañero Esteban Cuervo relacionando en Excel los pagos de arbitrajes de tarjetas por parte de los equipos que asisten a los torneos.	 

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

- 01 de diciembre de 2024 al 20 de diciembre de 2024

VALOR A COBRAR: UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($1.590.000).

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	Informe de Actividades y/o productos del Contratista

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
NOVIEMBRE	74766593	$162.500	$208.000	$13.600	$384.100
DICIEMBRE	74852543	$162.500	$208.000	$13.600	$384.100

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido y actual para el cierre del contrato.

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 20 diciembre de 2024

M Camila Marulanda Montoya.

NOMBRE: Maria Camila Marulanda Montoya
C.C 1026160164
Dirección: Calle 124 sur #50-43 apto 201
Celular: 3008201280
Correo Electrónico: camila0704.cm@gmail.com